

Anleitung zu Expert_KU

Links im braunen Feld ist die Hauptadressdatenbank für die Kunden. Rechts vier weitere Datenbanken für beliebige Zusatzinformationen. Die Gestaltung der Feldnamen und Titel : Doppelclick z.B. auf -Strasse- oder -Kunden-. etc.



Mit den Haken in der rechten Kolonne bestimmt man , welche Felder z.B. in Excelreports etc. übernommen werden. Nach der Gestaltung der Datenbanken >> rechts unten Einstellungen -speichern-. Die 4 Zusatzdatenbanken (blau, grün, rot, gelb) beziehen sich immer auf die jeweilige Adresse links.

Zufügen einer Adresse : -zufügen- >> Adressdaten eingeben >> -speichern-.
Zufügen Zusatzinformation : -zufügen- >> Daten eingeben >> -speichern-

Zufügen, löschen eines Bildes zur Adresse : rechts unten neben dem Bild, die zwei Schalter.

Schalterleiste ganz rechts :

Expert >> zum Erstellen von Bildern mit Beschriftung, Zeichnung etc. einfach ausprobieren.



Photogalerie >> Zu jeder Adresse kann hier eine Photogalerie gespeichert werden.



Rechnungserstellung >> für den jeweils angezeigten Kunden.

E: Rechnungen erstellen

Forster Heinz | La Vallée | 71470 Menetruil

retour

EINSTELLUNGEN FÜR RECHNUNG

MWST. Nummer: | Filter: Kunde

Mehrwertsteuer: 19.6 | Rechnungsdatum: 01.04.2007 | Rechnungsnummer: 123 | 456 | Zahlungskonditionen: 30 Tage netto

Überschrift Rechnung I: Ihre Bezüge im März 07 | Überschrift Rechnung II:

Schrift auswählen: Arial | Vorschau | Positionen zufügen

Positionen-Text: Joghurt

Hier erstellen Sie Ihre Rechnungen für den jeweiligen Kunden.

Positionen

Anzahl im Lager

Anzahl	Art	Einzelpreis
12	Stk.	€ 0.65

Auswahl aus Positionen-Datei: | Filter: |

Position	Rechnungsnummer	Art	Anzahl	Einzelpreis	Kunde
2	123 456	kg	2	€ 12.00	1
3	123 456	Stk.	12	€ 0.65	1
4	123 456	Lt.	12	€ 1.12	1

Falls vorhanden Stunden und Materialimporte Freie Position zufügen oder zufügen aus der Positionendatei.

Buttons: Stundenimport, zufügen, speichern, löschen

EXPERT Fakturierung

alle Rechnungen löschen

Neue Rechnung, Rechnung, Bestehende Rechnungen: 123-456, Rechnung löschen, Dieses Logo gehört zu BRK1 BRK2 BRK3, Logo laden, mit Logo

E: Ansicht + Druck Rechnung

drucken | beenden

**KÄSELADEN
H. FORSTER
8000 ZÜRICH
DORFBACH 13**

Herr
Forster Heinz
La Vallée
71470 Menetruil

RECHNUNG Nr. : 123 456 | Zürich, 01.04.2007

Ihre Bezüge im März 07

Käse	2 kg	12.00 €	24.00 €
Joghurt	12 Stk.	0.65 €	7.80 €
Milch	12 Lt.	1.12 €	13.44 €
19.60 % MWST			8.85 €
Total Rechnung inkl. MWST.			54.09 €

Vorschau Rechnung bei Erstellung.

Arbeitsaufwand. Eingabe des Arbeitsaufwandes für den angezeigten Kunden. Entweder als Zeit- oder als Materialaufwand. Diese Aufwände können dann bei Rechnungsstellung eingefügt werden.

Arbeitsaufwand für jeden Kunden laufend eingeben. Als Stundenaufwand oder Materialaufwand. Eingegebene Teilleistungen werden autom. gespeichert.

Index	Datum	Std	Min	Anzahl	Ansatz	Projekt	Teilleistung
1	01.04.2007						
1	01.04.2007	3	30	0	€ 25.00	Februar04	Monteur, Instalation Radiatoren

Buchhaltung >> Für den jeweiligen Kunden alle ausgegebenen Rechnungen. Verbuchen der bezahlten Rechnungen.

Positionenkatalog. >> Immer wiederkehrende Positionen erfassen. Positionen können bei Rechnungsstellung eingefügt werden.

Briefkopf >> Gestaltung des eigenen Briefkopfes für die Rechnungen. Bis 3 verschiedene Briefköpfe möglich.

8. - 12. Direktausdruck der Datenbanken.